

さいき城山桜ホール利用許可申請書（大ホール・小ホール）記入例

さいき城山桜ホール利用許可申請書

佐伯市長 田中 利明 様

申請日を記入してください。

令和 年 月 日

次のとおり、さいき城山桜ホールの利用許可を申請します。

◆申請者			
住 所	〒 ー		
ふりがな		利用者登録番号	
団 体 名			※入力不要
ふりがな		電 話	() ー
代表者氏名		F A X	() ー

使用料の請求先になります。支払いをする個人/団体の情報を入力してください。

◆会場責任者			
申請者と同一の場合は、 <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。			
<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 団体名 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> F A X番号			
住 所	〒 ー		
ふりがな		電 話	() ー
氏 名 (未成年者不可)			

当日の責任者の情報を記入してください。申請者と同じ場合は該当するものにチェックを入れてください。

◆申請に当たっての注意事項	
1	本申請書に基づく利用許可に関する審査期間は 1 週間程度です。審査後に利用許可の可否をお知らせします。利用許可決定をもって、基本となる施設使用料が発生します。
2	利用許可決定の通知を受けた後、納付期限内に使用料を納付してください。
3	納期限内に使用料が納付されない場合は、利用許可決定が取り消されます。
4	納付された使用料は還付できません。
ただし、利用許可の取消しを申し出た場合は、催事の日から申し出たその期日に応じて一定の割合の使用料を還付できます。この場合は、別に還付を申請してください。	

注意事項を記載しています。申請前に必ずご確認ください。

..... 以下は記入しないでください(ホール記入欄)

処理日：令和 年 月 日

決 裁	館 長	総括主幹	係

システム 入力	確 認	内定・ 納付書

(2) 併用施設

利用希望施設に✓をいれ、利用日時・時間を記入してください。
 利用時間は準備・片付けを含めた1時間単位です。

施設名		利 用	月 日 ()	用 ()	用 ()	用 ()	用 ()
楽 屋 (大ホール側)	1	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	2	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	3	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	4	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	5	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	6	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
楽 屋 (小ホール側)	7	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	8	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	9	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
スタジオ	101	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	102	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	201	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	202	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	203	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
会議室	1	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	2	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
和 室	1	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	2	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
創作工房		<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
食 育	セミナーコート	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
	キッチンコート	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
アートプラザ		<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
その他 ()		<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
その他 ()		<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :
ピアノ利用		<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :	<input type="checkbox"/>	: ~ :

※利用される施設の□に✓を入れてください。
 ※利用時間の欄には、占有される時間をご記入ください。

